Organisasjonsplan for Nedre Eiker Pistolklubb

Innhold

Innledning **2**

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget **2**

Historikk **2**

Idrettslagets formål **2**

Verdigrunnlaget **3**

Hovedmål *3*

Handlingsplan **4**

Idrettslagets Organisasjon **5**

Årsmøtet *6*

Styrets funksjon og sammensetning *6*

Medlemmer **8**

Aktivitet **9**

Arrangement **9**

Informasjon **9**

Økonomi **9**

Regnskap *9*

Medlemskontingent *9*

Startkontingent individuelt *10*

Profilering **10**

Regler for Nedre Eiker Pistolklubb **11**

Lov for Nedre Eiker Pistolklubb Stiftet 20.02.1992. ..... *11*

Retningslinjer for medlemmer **14**

Mobbing *15*

Seksuell trakassering *15*

Alkohol *15*

Politiattest *16*

Dugnad *17*

Utmerkelser og æresbevisninger **17**

Utmerkelser *17*

Hederstegn *17*

Æresmedlemskap *18*

Årlige faste oppgaver **19**

Innledning

Nedre Eiker Pistolklubb ønsker denne organisasjonsplanen som et styringsdokument for å lette inngangen til nye styreverv. Her skal det også være lett tilgjengelig informasjon om klubbens mål, styringsformer, komiteer, kontaktpersoner og andre ting som angår driften av klubben for alle medlemmer. Styret og andre tillitsvalgte plikter å gjøre seg kjent med dokumentet, dette for å sikre en kontinuerlig driftsmåte.

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Nedre Eiker Pistolklubb

Stiftet: 1992

Idrett: Pistolskyting

Postadresse: Nedre Eiker Pistolklubb, postboks 268, 3051 Mjøndalen

E-postadresse: post@nepk.org

Internettadresse: www.nepk.org

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 984 415 400

Anleggsadresse: Ulevannsveien, 3055 Krokstadelva

Telefon: NA

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF

Registrert tilknytning til Nedre Eiker idrettsråd

Registrert tilknytning til Buskerud skytterkrets

Registrert tilknytning til Buskerud idrettskrets

Registrert tilknytning til Norges Skytterforbund

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: 64903

Årsmøtemåned: 02

Historikk

Nedre Eiker pistolklubb ble stiftet i 1992. Klubben har siden den gang hatt idrettsanlegg på Kalvedokk i Krokstadelva, ca. en 1km innenfor Årbogen idrettsanlegg.

Idrettslagets formål

Nedre Eiker Pistolklubb skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Dens formål er ved kameratskap og samarbeid å fremme ferdighet i all pistolskyting ved å holde treningsøvelser og konkurranser.

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Verdigrunnlaget

- Klubbens arbeid skal preges av frivillighet, demokrati, trygghet, lojalitet og likeverd.
- Klubbens aktiviteter skal bygge på grunnverdier som gir idrettsglede og er med på å fremme skytesporten på en positiv måte lokalt og nasjonalt.

Hovedmål

Gi ett attraktivt og tilfredsstillende sportslig tilbud til skyttere i alle aldere og på alle nivåer. Som igjen fremmer aktivitet, heiser nivået, gir økt stevnedeltakelse og gjør klubben godt synlig på resultatlistene.

Delmål

- Nedre Eiker Pistolklubb skal hevde seg på lag og individuelt i felt- ogbane stevner
- Nedre Eiker Pistolklubb skal ha aktive kvinner, menn og ungdom
- Nedre Eiker Pistolklubb skal utdanne flere trenere og dommere.
- Nedre Eiker Pistolklubb skal øke sin andel aktive medlemmer med 10%.
- Nedre Eiker Pistolklubb skal bestrebe mangfold, trivsel og aktivitet via sine forbundsknyttninger, sitt grentilbud og sosiale tiltak.

Virkemiddel

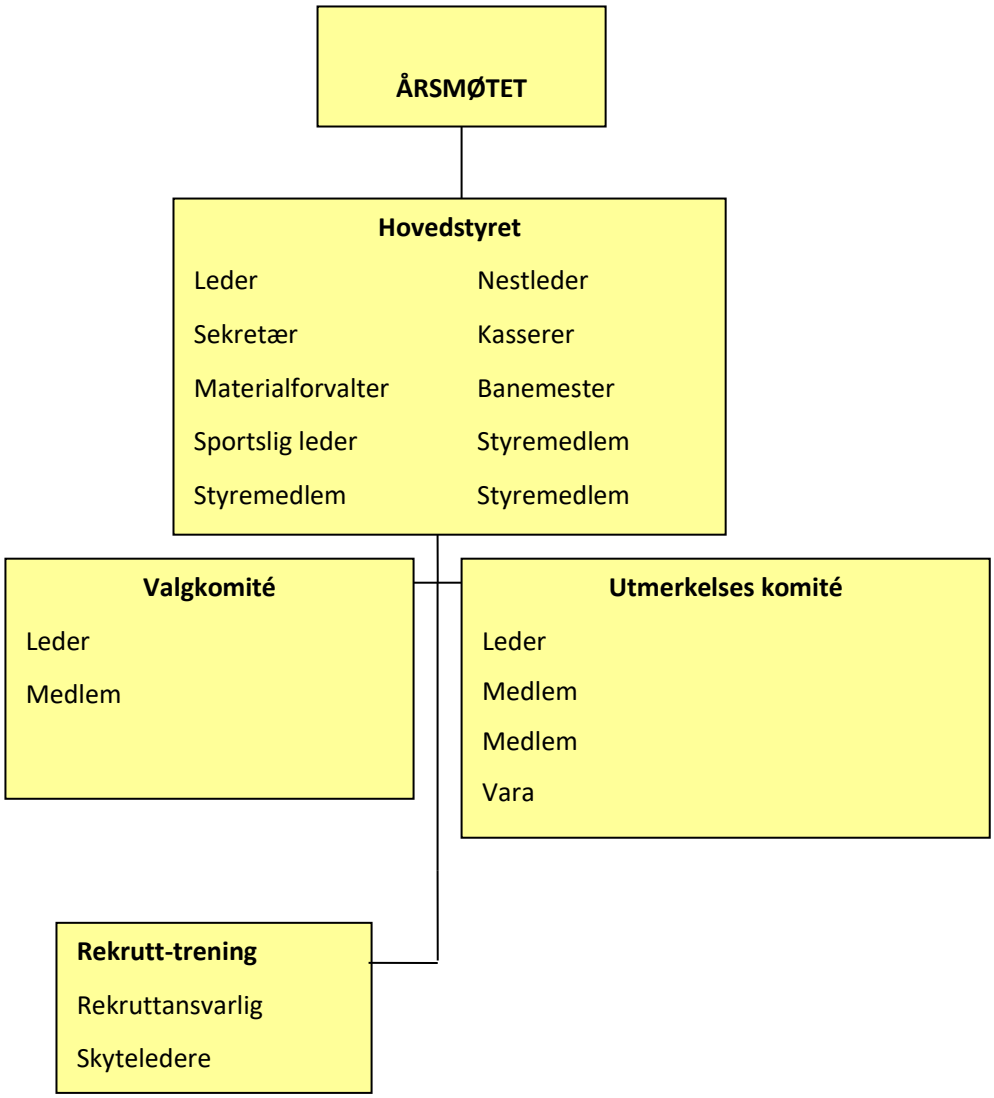
- Jobbe aktivt ut mot potensielle medlemmer
- Tilrettelegge for økt aktivitet og sosialisering
- Bruke hjemmeside og Facebook gruppe aktivt for å nå medlemmene
- Jobbe mot inaktive voksne og ungdommer
- Tettere samarbeid med klubbene i området
- Bidra til mer aktivitet på anlegget
- Bedre egnede klubbvåpen
- Skaffe klubbvåpen til flere grener som medlemmer kan prøve/ benytte
- Jobbe mot å få en bedre informasjonsflyt fra klubb til medlemmer
- Samarbeid med krets og nærliggende klubber angående arrangering av kurs stevner og aktivitet.

Handlingsplan

En handlingsplan kan være over flere år eller over kortere perioder. Her setter en inn konkrete oppgaver klubben vil jobbe med, beskriver hvordan en skal utføre oppgaven og hvem som har ansvaret for at oppgaven skal utføres. Setter en tidsfrist så vil det være mer press på å få oppgaven gjort. Handlingsplanen er en måte som styret kan vise årsmøtet(medlemmene) hva de har gjort i løpet av året.

Hva	**Hvordan**	**Hvem**	**Tidsfrist**
Rekrutt-treninger	Trening på fastsatt dag etter egen plan	Rekruttansvarlig/Skyteledere	
Sikkerhetskurs	Gjennomføres minimum 2 ganger i året	Styret	2020
Klubbmesterskap	Arrangeres under approberte stevner	Styret og klubbens medlemmer	2020
Stevner	Approberte	Styret og klubbens medlemmer	2020
Mørkefelt	Arrangeres i februar	Styret og klubbens medlemmer	2020
Dommerutdanning	Motivere medlemmer til å ta dommerutdanning i regi av krets/forbund	Styret	2020
Trenerutdanning	Motivere medlemmer til å ta trenerutdanning i regi av forbundet	Styret	2002
Økt aktivitet på anlegget	• Arrangere familiedag • Arrangere bowlingsstevner • Temakvelder for medlemmer/rekrutter	Styret og klubbens medlemmer	2020

Idrettslagets Organisasjon



Merknad:

Hovedstyret: Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet

Kjønnsfordeling:" *Det skal være mins 2 representanter for hvert kjønn i styret, råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert*" Jf. Idrettslagets lov § 7

Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til Brønnøysundregisteret, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen skal legges ut på idrettslagets internettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje minst 1. måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller sendes ut til medlemmene elektronisk.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

Styrets funksjon og sammensetning

Styret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Det er viktig at alle tillitsvalgte har klart definerte oppgaver og ansvarsområder. Det anbefales at styret og eventuelle grupper/utvalg, diskuterer arbeidsfordeling, og at spesiell kompetanse og/eller interesse ivaretas.

Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- anviser utbetalinger sammen med kasserer

- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Sekretær

- føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
- tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.

Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- anviser utbetalinger sammen med leder.
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne

Materialforvalter

- Har ansvar for innkjøp av blinker, ammunisjon til rekrutt-treninger og stevnemateriell.

Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks. informasjon/web, sosialt-ansvarlig, **materialforvalter, banemester ol.**

<u>Generelt</u>

- Det er viktig med en riktig arbeidsfordeling som skal ivareta drift og utvikling. Tenk også hele tiden på om organisering av klubben er maksimal operativ. Spesielt er det viktig at styrets arbeid og prioriteringer i forbindelse med utvikling, er forankret og at det er kontaktpunkt fra styret og ned til de operative trenere. Alt må baseres på at medlemmene blir ivaretatt.

- Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne personer med riktig kompetanse til styret. Ikke minst motivere til å ta ansvar.

Revisor

Klubbens regnskap føres av Regnskapssjefen AS

Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdannelse for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeid.

Medlemmer

Medlemskap i Nedre Eiker Pistolklubb er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Nedre Eiker Pistolklubb kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubben sin hovedkasserer via Minidrett.

Aktivitet

Det gjennomføres faste rekrutt-treninger en dag i uken og sikkerhetskurs minst to ganger i året.

Arrangement

Klubben arrangerer tre stevner ila ett år; mørkefelt og to approberte stevner. Klubbmesterskap avholdes samtidig som de approberte stevnene.

Det avholdes dugnad i forkant av stevnene og ved behov.

Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: www.nepk.org, klubbens Facebook gruppe og kan sendes medlemmer på e-post.

Økonomi

- ✓ Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- ✓ Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Alle innkjøp skal godkjennes av styret.
- ✓ Alle betalte faktura skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder.
- ✓ Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

Regnskap

Klubbens regnskap føres av Regnskapssjefen AS.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubbens medlemmer inn på personlige kontoer.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov. §4

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem.

Medlemskontingent i Nedre Eiker Pistolklubb:

Senior kr 550,-

Junior kr 200

Rutiner for innkreving av medlemskontingent:

Faktura sendes ut innen utgangen på januarmåned.

Første purring 30 dager etter forfall.

31.12 kan medlemmer som ikke har betalt strykes.

Startkontingent individuelt

Klubben dekker primært ikke startkontingent for medlemmer som ønsker å skyte NM eller andre stevner i det ganske land. Det kan imidlertid forekomme tilfeller der klubben allikevel dekker dette i spesielle tilfeller. Slike tilfeller tas opp i styret og føres vedtak på.

Medlemmer som deltar på NM kan søke refusjon på startkontingent dersom premieringsplass kan fremvises.

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Ved økonomisk mistro, mistanke om utroskap, eller forhold knyttet til egen vinning på klubbens regning skal klubbes leder og styre varsler umiddelbart. Klubben forvalter medlemmenes penger og det er særs viktig at slike ting tas umiddelbart

Profilering

Det skal på klubbutstyr og klubbrelaterte tekstiler alltid benyttes klubbens logo. Alle brev, fakturaer og formelle henvendelser skal inneholde klubbens logo.

Mailer til myndigheter, forbund og krets skal signeres med navn og funksjon i klubben.

Logo

Klubbtøy

Klubben har avtale med Skogholt AS ved kjøp av klær med trykk av klubbens logoer.

Regler for Nedre Eiker Pistolklubb

Lov for Nedre Eiker Pistolklubb Stiftet 20.02.1992.

Vedtatt 20.02.1992 med senere endringer senest av 13.10.2009 Endringer godkjent av Buskerud Idrettskrets 25.09.2009

Formål § 1.

Klubbens navn er Nedre Eiker Pistolklubb som forkortes til N.E.P.K. Dens formål er ved kameratskap og samarbeid å fremme ferdighet i all pistolskyting ved å holde treningsøvelser og konkurranser. Klubben er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer. Klubbens formål er å drive idrett organisert i Norges Idrettsforbund.

Organisasjon § 2.

Klubben er medlem av Norges Idrettsforbund gjennom Buskerud Idrettskrets og Norges Skytterforbund. Klubben har sete i Nedre Eiker Kommune og er medlem av Idrettens Kontaktutvalg i kommunen.

Medlemmer § 3

Alle som lover å overholde klubbens og overordnede idrettsmyndigheters lover og bestemmelser, kan bli tatt opp som medlem. Tvist om dette avgjøres av idrettskretsen. For øvrig plikter ethvert medlem å overholde Norges Idrettsforbunds, dets organisasjonsledd og medlemmers, samt klubbens lover og bestemmelser. En søker kan ikke tas opp som medlem uten at økonomiske forpliktelser til andre organisasjonsledd og medlemmer i NIF er gjort opp. Medlemskap i klubben er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt.

Stemmerett og valgbarhet § 4

For å ha stemmerett på klubbens møter må et medlem ha fylt 15 år, ha vært medlem minst 1 måned og ikke skylde klubben kontingent. Jfr. NIF s lov § 2-5. Alle medlemmer som har stemmerett og som ikke er arbeidstaker i klubben, er valgbare til tillitsverv i klubben og som representant til ting eller møte i overordnet idrettsorganisasjon.

Medlemskontingent og avgifter § 5

Kontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Det kan vedtas at juniorer og støttemedlemmer skal betale lavere kontingent. Andre avgifter og egenandeler kan kreves for deltakelse i klubbens aktivitetstilbud. Ved innmelding i klubben fra 30.06-31.12 innkreves det halv årskontingent. Medlemmer som skylder kontingent for mer enn ett år, har ikke stemmerett eller andre rettigheter, og kan av styret strykes som medlem av klubben. Strykes et medlem, kan det ikke tas opp igjen før skyldig kontingent og eventuelle andre forpliktelser er ordnet. Styret kan redusere eller frafalle kontingent etter eget reglement.

Tillitsvalgtes godtgjørelse § 6.

Tillitsvalgte kan motta et rimelig honorar for sitt arbeid samt refusjon av faktiske utgifter inkludert tapt arbeidsfortjeneste. Honoraret fastsettes av årsmøtet. Utgifter til godtgjørelse og refusjon for faktiske utgifter skal fremgå av klubbens budsjett og regnskap.

Inhabilitet§ 7.

For klubbens tillitsvalgte, oppnevnte tillitspersoner og ansatte, gjelder NIF's habilitetsregler, Jfr. NIF's lov § 2-7.

Straffesaker § 8

For alle straffesaker gjelder NIF's lov kapittel 11 og 12 (NIF's straffebestemmelser).

Årsmøtet § 9

Klubbens høyeste myndighet er årsmøtet som holdes hvert år i Februar måned. Årsmøtet innkalles av styret med minst 1 måneds varsel, Jfr. NIF's lov § 2-8, direkte til medlemmene, på klubbens nettside eller ved kunngjøring i pressen. Forslag som skal behandles på årsmøtet, må være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet. Fullstendig saksliste må være tilgjengelige for klubbens medlemmer senest 1 uke før årsmøtet. Alle klubbens medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede. Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter. Ingen har mer enn en stemme og stemmegivning kan ikke gis ved fullmakt. På årsmøtet kan det ikke behandles forslag om lovendring som ikke er oppført på sakslisten senest 1 uke før årsmøtet. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte krever det. Slik beslutning kan bare tas i forbindelse med vedtak om godkjennelse av saksliste, Jfr. NIF's lov § 2-9.

Ledelse av årsmøtet § 10

Årsmøtet ledes av valgt dirigent. Dirigenten behøver ikke være medlem av klubben.

Stemmegivning ved årsmøtet § 11

Med mindre annet er bestemt skal et vedtak for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt. Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag. Bare foreslåtte kandidater kan føres opp på stemmeseddelen. Skal flere velges ved samme avstemning, må stemmeseddelen inneholde det antall forskjellige kandidater som det skal velges ved vedkommende avstemning. Stemmesedler som er blanke eller som inneholder andre enn foreslåtte kandidater som skal velges teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt. Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår mer enn 1/2 av de avgitte stemmene, foretas bundet omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning. Når det ved et valg skal velges flere ved en avstemning, må alle for å anses valgt, ha mer enn 1/2 av de avgitte stemmene. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentanter. Hvis ikke tilstrekkelige mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn 1/2 av stemmene. Det foretas deretter bundet omvalg mellom de øvrige kandidater, og etter denne avstemningen anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

Årsmøtets oppgaver § 12

Årsmøtet skal:

1. Godkjenne de stemmeberettigede.
2. Godkjenne innkalling og saksliste.
3. Velge dirigent(er), sekretær(er) samt 2 representanter til å underskrive protokollen
4. Behandle klubbens årsmelding.
5. Behandle klubbens regnskap i revidert stand.
6. Behandle innkomne forslag.
7. Fastsette kontingenten.
8. Vedta klubbens budsjett.
9. Bestemme klubbens organisasjonsplan.

10. Foreta følgende valg: a) Leder og Nestleder for 2 år. Disse er ikke på valg samme år. b) 5 andre styremedlemmer. Jfr. klubbens årsmøtevedtatte organisasjonsplan.

11. Velge revisor.

12. Velge Hederstegnkomite.

13. Velge Valgkomite for neste årsmøte.

Ekstraordinært årsmøte § 13

Ekstraordinære årsmøter avholdes når styret eller overordnet idrettsmyndighet bestemmer det, eller når minst 1/3 av de stemmeberettigede krever det. Det innkalles på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 2 ukers varsel. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de saker som er kunngjort i innkallingen.

Styret § 14.

Klubben ledes og forpliktes av styret som er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Styret skal:

1. Iverksette årsmøtets og overordnede idrettsmyndigheters vedtak og bestemmelser.

2. Oppnevne etter behov komiteer, utvalg og personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse.

3. Administrere og føre nødvendig kontroll med klubbens økonomi i henhold til de for idretten gjeldende instrukser og bestemmelser.

4. Representere klubben utad.

5. Gi instruks/beskrivelse for utførelsen av de styreverv som kommer frem av klubbens organisasjonsplan.

Styret skal holde møte når Lederen bestemmer det eller når et flertall av styremedlemmene krever det. Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er tilstede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet teller møtelederens stemme dobbelt.

Medlemsmøter § 15.

Medlemsmøter holdes når styret finner det nødvendig.

Medlemskap i annen klubb § 16.

Klubbens medlemmer representerer normalt N.E.P.K. i åpne stevner. Skyttere som representerer andre klubber kan ikke konkurrere om klubbmesterskap i N.E.P.K. eller om vandrepokaler oppsatt til beste N.E.P.K. skyttere. De har ellers fulle medlemsrettigheter.

Grupper/avdelinger § 17.

Klubben kan organiseres med avdelinger og/eller grupper. Disse kan ledes av oppnevnte tillitspersoner eller av valgte styrer. Klubbens årsmøte bestemmer opprettelsen av avdelinger/grupper og hvordan disse skal organiseres og ledes, Jfr. § 12. pkt. 9. For avdelinger/gruppers økonomiske forpliktelser hefter hele klubben, og avdelinger/grupper kan ikke inngå avtaler eller representere klubben utad uten styrets godkjennelse.

Utmerkelser § 18.

Styret/årsmøtet gir reglement for tildeling av klubbens utmerkelser. Egen komite velges for å ivareta dette.

Kjønnsfordeling § 19.

Klubben etterstreber å overholde NIF`s regelverk for kjønnsfordeling.

Lovendring § 20.

Endringer i denne lov kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært oppført på sakslisten. Det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Forslag til lovendring skal innleveres styret med skriftlig begrunnelse for forslaget. Styret kan overlate videre behandling av forslaget til klubbens lovkomite. § 21 kan ikke endres.

Oppløsning § 21.

Oppløsning av klubben kan bare behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles det til ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsningen skal skje, må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall. Sammenslutning med andre klubber anses ikke som oppløsning av klubben. Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, Jfr. § 20. I tilfelle oppløsning eller opphør av klubben tilfaller klubbens eiendeler N.I.F eller formål godkjent av idrettskretsen. Ved oppløsning sendes klubbens arkiv til idrettskretsen.

Retningslinjer for medlemmer

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelpe hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- MOBBING ER IKKE AKSEPTERT

Mobbing

Mobbing har blitt et problem i det norske samfunnet. Dette er noe idretten ikke aksepterer.

Seksuell trakassering

Idretten tiltrekker seg dessverre personer som ikke kommer til oss på grunn av idretten vi utfører, men for å finne lette offer for sine egne laster.

Alle har ansvar for å gripe inn og varsle ved brudd på retningslinjene. Styret i hvert idrettslag har ansvar for at retningslinjene er kjente og blir fulgt.

Seksuelle overgrep er brudd på Straffeloven (kap.26), og skal meldes til, og etterforskes av politiet.

Norsk idrett har egne retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep:

1. Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende.

2. Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket.

3. Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.

4. Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøveres kjønn eller seksuelle orientering på en negativ måte.

5. Tilstrebe å ha begge kjønn representert i støtteapparatet.

6. Unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere til stede eller det er avtalt med foresatte eller idrettsledelsen.

7. Vise respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv.

8. Unngå doble relasjoner. Dersom et gjensidig forhold etableres bør situasjonen tas opp og avklares åpent i miljøet.

9. Ikke tilby noe form for motytelse i den hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur.

10. Gripe inn og varsle dersom man opplever brudd på disse retningslinjene. Støtteapparatet (trenere, ledere, tillitsvalgte, funksjonærer, dommere, foreldre mfl.) har hovedansvar for at retningslinjene gjøres kjent og overholdes i organisasjonen/idrettsmiljøet.

Alkohol

Idrettens holdning til alkohol
Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)

2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.

3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.

4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)

5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht. gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkohollovens § 9-2. *All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.*

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra: Trenere, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester en for lite.

Hva skal idrettslaget gjøre?

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest

  i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, komme frem.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.

- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til politiattest@idrettsforbundet.no.

Dugnad

Dugnader på anlegget arrangeres ofte i forbindelse med forberedelser til approberte stevner og ved behov. Det forventes at styret har konkrete planer for dugnadene, at nødvendig materiell er tilgjengelig og at medlemmer stiller opp når de har mulighet.

Det er gjennom dugnader anlegget blir vedlikeholdt og driften av klubben opprettholdes på et nivå som er til det beste for klubbens medlemmer.

Informasjon og innkalling til dugnader blir publisert i tilstrekkelig tid i forkant på hjemmeside, klubbens Facebook gruppe og e-post.

Utmerkelser og æresbevisninger

Utmerkelser

Det arrangeres klubbmesterskap i øvelsene finfelt, grovfelt, militærfelt og revolverfelt hvert år under approberte stevner.

Det deles ut en pokal i finfelt. Etter tre napp i pokalen får skytteren denne til odel og eie.

Det deles ut en vandrepokal i feltøvelsene, hvor en skytter må ett napp i hver gren for å få denne til odel og eie. Rekkefølgen på grenene er fin, grov, militær og revolver.

Hederstegn

Regler for tildeling av Nedre Eiker Pistolklubbs Hederstegn:

1. Nedre Eiker Pistolklubbs Hederstegn er klubbens merke i gullfarge på hvit emalje med en gullfarget krans rundt. I tillegg deles det ut en plakett med klubbens emblem og plate med navnet på innehaveren og årstallet for utdelingen av Hederstegnet.

2. Hederstegnet utdeles av en komite på 4 medlemmer som velges av klubbens Årsmøte for 3 år av gangen. Medlemmene i komiteen må ha vært medlem i N.E.P.K i minst 5 år (bortsett fra klubbens 5 første år).

Hederstegnet overrekkes i forbindelse med klubbens Årsmøte.

3. Alle medlemmer -også Utmerkelseskomiteen- kan foreslå kandidater til Hederstegnet.

Forslag må være skriftlige og inneholde en kort begrunnelse.

4. Hederstegnet kan tildeles:

- Medlemmer i N.E.P.K for fremragende sportslige prestasjoner, dvs. Norgesmesterskap, Norsk rekord eller internasjonale plasseringer.
- Medlemmer i N.E.P.K for fremragende administrativ innsats.
    - Vanligvis kreves minst 6 års innsats på det administrative plan.
- Utenforstående som har gjort klubben en særlig stor tjeneste eller gjennom flere år har støttet klubbens arbeid.

5. Utmerkelseskomiteen drøftinger og avstemninger er hemmelige. For at en kandidat skal kunne tildeles Hederstegnet kreves det flertall i komiteen. Komiteen fører fortegnelse over utdelte Hederstegn i særskilt protokoll.

Æresmedlemskap

Statutter for tildeling av Æresmedlemskap i Nedre Eiker Pistolklubb:

1. Formål.

Æresmedlemskap er klubbens høyeste utmerkelser. De kan utdeles til stemmeberettigede medlemmer som har gjort en særlig innsats for klubbens virke, formål og kameratskap, eller etter særlige sportslige prestasjoner.

2. Rangering og omfang av tildelingen.

Kravene skal være høye og en helhetsvurdering av kandidaten skal ligge til grunn.

3. Tildeling.

Utmerkelseskomiteen tildeler hedersbevisningene og er suverene i sine avgjørelser. Klubbens styre og enkeltmedlemmer kan fremme skriftlige og begrunnede forslag på kandidater senest innen utgangen av kalenderåret.

4. Æresmedlemsskap.

Som synlig tegn på tildelingen følger for æresmedlemskap en orden i gull med mottagerens navn og "Æresmedlem" gravert rundt klubbens emblem. Denne orden kan bæres av innehaveren på årsmøter, årsfester og ved høytidelige anledninger. I tillegg får æresmedlemmet et diplom.

6. Kontingent.

Æresmedlemmer er fritatt medlemskontingent.

7. Ikrafttreden.

Statuttene og revisjoner vedtas av årsmøtet.

Årlige faste oppgaver

Dato/måned

Januar/februar	Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen januar/februar
Februar	Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
Etter avholdt årsmøte	Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen
30.06	Legge inn stevnesøknader i Sportsadmin